



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 106 DEL 05/11/2018

## DETERMINAZIONE N° 106 DEL 05/11/2018

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della gestione del Servizio Sociale comprendente Tutela Minori e servizi complementari mediante procedura aperta (CIG: 75983282A0). Nomina della commissione giudicatrice.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

RICHIAMATA la Decisione dell'amministratore unico n° 3 del 21/2/2018 (*Approvazione proposta di piano programmatico e bilancio pluriennale di previsione triennio 2018-2020*), approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 1 del 15/3/2018;

VISTO l'obiettivo n° 16 affidato al sottoscritto, con relativa responsabilità del procedimento: "APPALTO SERVIZI NON GESTITI DIRETTAMENTE DA ASP"

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n° 56/2017, relativo al ruolo e funzione del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

RICHIAMATA la determina a contrarre n. 64 del 10/08/2018 con cui è stata indetta la gara e si sono apposti tutti i documenti della procedura;

SOTTOLINEATO che la procedura è stata impostata ex art. 142 commi 3 e 5 bis del D. Lgs. n° 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n° 56/2017 per cui il Documento Unificato di Gara costituisce la *lex specialis* e trovano applicazione soltanto gli articoli del Codice richiamati espressamente da detto Documento Unificato di Gara;

VISTO l'art. 17 del Documento Unificato di Gara il cui comma 1 così recita: "L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte"

RITENUTO di provvedere ad avviare il procedimento di valutazione delle offerte pervenute, nominando apposita Commissione giudicatrice;

TENUTO CONTO della determinazione n° 62 del 9/8/2018 ("Criteri di nomina di commissioni giudicatrici di appalti e di concessione");

VISTA la determina n. 91 del 4/10/2018 e il correlato avviso pubblicato relativo alla raccolta di candidature per la nomina di componenti nella Commissione suddetta;

CONSIDERATO che sono giunte due candidature e precisamente quelle di:

- Cazzola Maria Beatrice
- Ghinolfi Gaetano

DATO ATTO che entrambe le candidature, correlate dei relativi curricula, sono state valutate e giudicate idonee a far parte del costituendo Collegio Tecnico-esaminatore, per aver ricoperto a lungo ruoli di incarichi pubblici e per aver maturato esperienze in procedimenti concernenti il servizio di tutela dei minori;

RITENUTO, per i restanti componenti:

- di nominare Presidente della Commissione un dipendente dell'amministrazione incaricato di posizione organizzativa e, per esperienza e professionalità acquisita, in grado di guidarla e di esprimere un motivato parere sulle offerte che verranno presentate, soprattutto per quanto riguarda le connessioni tra l'offerta tecnica e quella economica;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## DETERMINA

- 1) Di stabilire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n° 56/2017, che il RUP svolgerà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adottando le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- 2) Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di RUP nonché di Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 3) Di nominare, ai sensi dell'art. 18 del Documento Unificato di Gara (lex specialis della procedura) la Commissione giudicatrice nel numero di tre commissari, nelle seguenti persone, sulla base dei criteri enunciati in premessa, che si intendono interamente richiamati:
  - Carlo Gobbi (dipendente ASP - responsabile del servizio disabilità);
  - Maria Beatrice Cazzola (esperto esterno incaricato);
  - Giacomo Ghinolfi (esperto esterno incaricato);
- 4) Di dare atto che la nomina della Commissione giudicatrice è soggetta all'acquisizione di idonea dichiarazione, da parte dei rispettivi componenti, circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziali, in riferimento al presente procedimento di gara;
- 5) Di allegare al presente provvedimento i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- 7) Di affidare al Dr. Carlo Pronti – con pluriennale esperienza amministrativa in materia di gare e di concorsi pubblici, l'incarico di redigere i verbali dei lavori del Collegio tecnico-esaminatore
- 8) Di dare atto che i due esperti esterni non abbisognano di alcuna autorizzazione essendo entrambi in quiescenza
- 9) Di precisare che l'onere per il funzionamento Della Commissione, per un importo totale di € 5000, anticipata da Asp Azalea, è a carico dell'aggiudicatario ex art.23 comma 9 del Documento Unificato di Gara, pertanto nessun aggravio deriva al bilancio aziendale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Maria Grazia Veneziani



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

*Allegato alla determinazione n° 106/2018*

## *Curriculum Vitae*

### **Maria Beatrice Cazzola**

#### **Informazioni personali**

Nome e Cognome **Maria Beatrice Cazzola**  
Indirizzo (residenza) via delle Case Bruciate 5, 29015, Castel San Giovanni (PC), Italia  
Telefoni +39 3394477564 0523 864291  
E-mail beatrix.cazzola@alice.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 23/12/1953  
Sesso Femmina  
Stato lavorativo Pensionata di P.A. dal 13 aprile 2016

#### **Esperienza professionale**

- 11 Settembre 2012 - 12 aprile 2016

**Direttore ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente**

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale dell'Azienda

- 1° gennaio 2009 – 10 settembre 2012

**Direttore operativo ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente**

Le mansioni comportavano la vice direzione generale, oltre alla responsabilità operativa dei servizi tecnici, amministrativi e di supporto ai servizi alla persona.

- 1° aprile 1998 – 31 dicembre 2008

**Direttore della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B. (successivamente trasformata, con l'IPAB Andreoli, in ASP AZALEA)**

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale della Casa Protetta.

- 21 settembre 1995 – 31 marzo 1998

**Responsabile Amministrativo-contabile della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B.**

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi amministrativi, oltre a quelli tecnico-manutentivi e generali, di supporto ai servizi alla persona (Ristorazione, lavanderia, guardaroba).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 1° marzo 1991 - 20 settembre 1995

**Capo Ufficio Segreteria generale del Comune di Castel San Giovanni**

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi di segreteria generale, di segreteria degli Organi burocratici ed elettivi, oltre a quella dei servizi generali e amministrativi.

- 1° ottobre 1983 – 28 febbraio 1991

**Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Sviluppo economico del Comune di Castel San Giovanni**

- 16 giugno 1982 – 30 settembre 1983

**Educatore professionale presso il Centro socio riabilitativo gestito dapprima dal Comune di Castel San Giovanni, successivamente delegato all'allora USL n. 1 di Castel San Giovanni.**

- 1° luglio 1979 – 15 giugno 1982

**Vigile Urbano presso il Comune di Castel San Giovanni.**

- 1° maggio 1979 – 30 giugno 1979

**Tecnico d'Igiene presso il Consorzio Socio sanitario di zona Lomellina- 2 Sud Ovest con sede a Mede Lomellina (PV).**

## Istruzione e formazione

- 1) Luglio 1972
- 2) Giugno 1977
- 3) Novembre 2008
- 4) Marzo 2011

- 1) Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico T. Taramelli di Pavia;
- 2) Diploma universitario di Tecnico d'Igiene, conseguito presso l'Istituto di Igiene dell'Università di Pavia
- 3) Attestato corso SDA Bocconi di 160 ore – con esame finale- "Management delle RSA"
- 4) Diploma Corso Alta Formazione Università di Bologna di 80 ore – con esame finale - in "Programmazione e Organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari"

2. Igiene, prevenzione, protezione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro;
3. Direzione e gestione delle residenze protette per anziani non autosufficienti
4. Programmazione e organizzazione di servizi socio-sanitari

## Qualifica conseguita:

Tecnico d'Igiene



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Competenze personali

- Competenze linguistiche  
Tedesco (parlato, scritto, comprensione) intermedio  
Francese (parlato, scritto, comprensione) discreto
- Competenze informatiche  
Buona conoscenza del **pacchetto Office** (in particolare Word, Excel, Access) **Abilità di navigazione in Internet.**
- Competenze organizzative  
Durante il mio percorso professionale ho avuto modo di sviluppare ulteriormente alcune caratteristiche connaturate: capacità di **problem solving, iniziativa e intraprendenza**, attitudine al **lavoro di gruppo**, flessibilità e **adattabilità al contesto.**
- Patente B
- Abilitazione professionale addetto antincendio.(cd. Patentino antincendio)

## Altre capacità e competenze

Con ulteriore formazione rispetto a quella conseguita con il titolo di studio, ho conseguito attestati professionali per svolgere gli incarichi di **Datore di Lavoro** e di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** presso la Casa Protetta Albesani sino al 31.12.2008. Dopo tale data, ho svolto il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ASP AZALEA, sino al febbraio 2012, provvedendo all'aggiornamento quinquennale della formazione quale RSPP.

## Ulteriori informazioni

Con apposite autorizzazioni, rilasciatemi dalle Amministrazioni da cui tempo per tempo dipendevo, ho svolto incarichi di:

- Segreteria presso il Comune di Pianello val Tidone;
- Riorganizzazione della dotazione organica presso il Comune di Borgonovo Val Tidone;
- Direzione generale presso la Casa Protetta Cusani Visconti di Chignolo Po (PV);
- Esperta in concorsi pubblici per la selezione di personale per Comuni e IPAB della provincia di PC;
- Docenza sulla gestione di Aziende pubbliche svolta presso la facoltà di Economia di UniParma;
- Docenza per ente formativo su Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro;

Quale dipendente di Ente pubblico, ho presieduto a varie gare per l'affidamento di forniture o servizi, in particolare i servizi socio assistenziali parzialmente esternalizzati ed il servizio di tesoreria.

In qualità di Direttore dell'ASP Azalea, ho seguito e supportato il RUP nelle varie fasi di predisposizione e allestimento della documentazione necessaria all'indizione della prima gara espletata dopo l'acquisizione del Servizio Sociale Territoriale, gara finalizzata proprio all'affidamento della gestione dei Centri Diurni per minori e adolescenti nonché, allora, per la gestione dell'appartamento protetto per disabili.

Già collocata a riposo, ho svolto



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- ✓ Per conto dell'Istituto Emilio Biazzi di Castelvetro, nell'anno 2017 e nell'anno 2018, l'incarico di esperta nella commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione dell'Ente e per la fornitura di alimenti per anziani disfagici;
- ✓ per conto del Comune di Podenzano – Distretto di Levante – l'incarico di Presidente nella commissione di gara per l'accreditamento provvisorio del gestore del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili;
- ✓ per conto del Comune di Fiorenzuola, in qualità di Stazione appaltante per l'Unione comuni Val Nure – Val Chero, l'incarico di Presidente nella commissione di gara per l'affidamento della gestione del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili “ Il giardino dei Tigli”.

Castel San Giovanni, 27 ottobre 2018

*\*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Cognome.....	CAZZOLA
Nome.....	MARIA BEATRICE
nato il.....	23/12/1953
(atto n. ....	1102 S A)
a.....	Pavia
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	Castel San Giovanni
Via.....	strada DELLE CASE BRUCIATE n. 5
Stato civile.....	CONIUGATA POZZOLI
Professione.....	IMPIEGATO/A
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	1.67
Capelli.....	CASTANI
Occhi.....	VERDI
Segni particolari.....	N.N.



Firma del titolare *Maria Beatrice Cazzola*

CASTEL SAN GIOVANNI 26-04-2012  
IL SINDACO  
D'Ordine del Sindaco  
*Piero Giuseppe Carli*



Impronta del dito indice sinistro

Scadenza 23/12/2022	
	
AT 4608823	
	
SP.ZS. SPA. OFFICINA C.V. - ROMA	

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
CASTEL SAN GIOVANNI C.C.
CARTA D'IDENTITA'
N° AT 4608823
DI
CAZZOLA MARIA BEATRICE



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

### CURRICULUM PROFESSIONALE.

Il sottoscritto **GIACOMO GHINOLFI** nato a Quattro Castella (R.E.) il 03-02-1946, residente a Reggio Emilia in via Respighi n.16, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto afferito al proprio curriculum corrisponde al vero.

- Sono in possesso del diploma di scuola media superiore.
- Frequentato corso di formazione per la gestione delle risorse umane e per l'organizzazione dei servizi presso **l'IPSOA di Milano**.
- Partecipato al corso di quattro anni organizzato da RETE (Reggio Emilia Terza Età) e condotto dalla **società Performance srl** per la realizzazione del sistema di Controllo di Gestione e la gestione economica ed organizzativa dei servizi alla persona mediante il sistema di confronto Budget – Report.
- Partecipato a numerosi corsi formativi per acquisire le tecniche di gestione dei servizi e per la gestione delle risorse umane presso la **SDA Bocconi, l'ANSDIP, l'ARER**.
- Partecipato a numerosi corsi formativi per operatori e quadri dirigenti di servizi alla persona quale **docente formatore** sui temi della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dei servizi.
- **Consulente della Regione Emilia Romagna** (servizi Sociali) per la realizzazione delle Direttive Regionali in materia di assistenza agli anziani; coordinato l'equipe multi professionale che ha realizzato lo strumento di valutazione della non autosufficienza conosciuto come "BINA"; coordinato gruppi di lavoro per la definizione dei profili professionali delle figure socio sanitarie utilizzate nei servizi; ho collaborato alla realizzazione del SISA per il monitoraggio informatico dei servizi e relativi costi; consulente per la realizzazione dei servizi rivolti agli anziani affetti dal morbo di "alzheimer".
- **Consulente per Comuni, Enti Pubblici e privati** quale esperto tecnico gestionale per la costruzione di Case Protette – Centri Diurni – RSA in Emilia Romagna, Lombardia, Veneto, Toscana, Liguria per un numero complessivo di 39 progetti seguiti e realizzati.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Partecipato in qualità di **relatore** a convegni nazionali ed internazionali su temi dei servizi agli anziani.
- La mia attività lavorativa si è articolata:
  - **dipendente dal 1971 di RETE** (Reggio Emilia Terza Età), come Dirigente dei Servizi, ho gestito per oltre 33 anni i servizi rivolti agli anziani e disabili del Comune di Reggio Emilia per un totale di oltre 900 persone assistite in 19 nuclei di C.P./ RSA, in 9 Centri Diurni e in 8 Servizi Domiciliari.
  - Dal 2005 al 2007 sono stato **dipendente del Comune di Parma** quale Dirigente dei Servizi Diretti area anziani, minori, disabili e famiglie.
  - Attualmente svolgo attività di **“Consulente Tecnico”** per Enti Pubblici e Privati in materia di organizzazione del lavoro di servizi alla persona, verifica del corretto funzionamento dei servizi rivolti agli anziani e affianco Studi di Progettazione per la realizzazione di nuove strutture per anziani.
  - Gli ultimi incarichi in ordine di tempo sono:
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione per una prestazione d’opera ai sensi dell’art.2222 e 2229 e seguenti del C.C. con l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Progetto Persona” di Luzzara (R.E.) da Maggio a Dicembre 2011.
- Presidente della Commissione di Gara per una Concessione per l’affidamento di gestione delle strutture della Casa di Riposo “Ospedale Santa Croce” di San Salvatore Monferrato (AL) come da determinazione Dirigenziale n. 20 del 03-10-11.
- Contratto di affidamento incarico professionale n.1566/PC del 13-01-11 con il CESVIP di Piacenza per Docenza per il corso di Tecnico esperto nella gestione dei servizi e strutture socio sanitarie. Affidamento in corso anche per il 2012.
- Contratto di affidamento incarico professionale n.3848/RE del 01-03-2013 con il CESVIP di Reggio Emilia per Docenza per il corso di Tecnico esperto nella gestione dei servizi e strutture socio sanitarie.
- Contratto di collaborazione con l’ASP (Azienda Speciale Pluriservizi) del Comune di Viareggio per la realizzazione della RSA “Tabarracci” realizzata presso la ex sede Ospedaliera di Viareggio e per il modello organizzativo da attuare per la sua gestione (struttura entrata in funzione il primo Settembre 2012). Dal 2013 incaricato di seguire



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

l'organizzazione del lavoro e dei servizi svolti all'interno della stessa RSA prima in sostituzione temporanea della Responsabile del servizio assente per maternità, poi come consulente per la gestione dei servizi.

- Incarico conferito nel 2013 (durato fino a tutto il 2015) dal Comune di Albinea (RE) e dalla s.c. "Casa Cervi Luigi" di Albinea per seguire la realizzazione di un centro di diversi servizi (CRA, CD e Appartamenti) per un totale di oltre 80 utenti e stesura di un modello assistenziale per la gestione dei treservizi.
- Incarico conferito nel 2018 per la realizzazione di una struttura per la ONLUS "Pezzini" di Viareggio e della seguente gestione.
- Collaborazione per la stesura del bando per la gestione e la realizzazione della CRA del Comune di Casalgrande (RE) a partire dal mese di Maggio 2012. Nel 2014 è stato elaborato il bando per la realizzazione e la gestione di una CRA, CD e Appartamenti presso l'Unione dei Comuni del Sorbara (MO). Altri incarichi per seguire l'organizzazione dei servizi presso strutture per anziani di Bobbio e Farini (PC). Incaricato a fare parte della Commissione di Vigilanza presso la Fondazione OO.PP.Riunite di Codogno(ONLUS), la Fondazione Milani di Castiglione d'Adda e presso l'ASP "Azalea" di Castel S.Giovanni (PC).

Reggio Emilia: Settembre 2018

Giacomo Ghinolfi



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



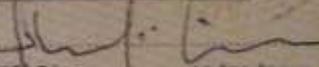


## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Cognome	GHINOLFI
Nome	GIACOMO
nato il	03/02/1946
(atto n.	9 1 s. A )
a	QUATTRO CASTELLA RE )
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	REGGIO NELL'EMILIA
Via	O. RESPIGHI, 16/00
Stato civile	CONIUGATO
Professione	PENSIONATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,75
Capelli	GRIGI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	

Firma del titolare	
REGGIO NELL'EMILIA	19/12/2016
L'Ufficiale d'Anagrafe Delegato	
Imp. indice sinistro	Bini Eziana





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBI CARLO**  
Indirizzo via San Francesco, 26 - 29011 Borgonovo Val Tidone PC  
Telefono 349 4081096  
E-mail [carlo.gobbi66@gmail.com](mailto:carlo.gobbi66@gmail.com) [carlo.gobbi@aspazalea.it](mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/03/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Relativa unicamente al  
settore socio sanitario

• Date (da – a)

Da 01/01/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona

**Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità organizzativo-gestionale di:

- un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
- un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
- Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
- una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
- un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

**vigilo** sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

**impiego** le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

**organizzo** la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

**sono responsabile** della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

**adotto** gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

**ho la responsabilità** della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

vertice politico-amministrativo o del Direttore.

- Date (da – a) **Da 01/01/2009 al 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego **Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico))**
- Principali mansioni e responsabilità In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi:
  - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
  - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
  - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
  - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
  - un servizio domiciliare "dimissioni protette".

**Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.**

Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.
- Date (da – a) **Da 01/02/1999 a 31/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
- Tipo di impiego **Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)**
- Principali mansioni e responsabilità All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:
  - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
  - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
  - Responsabile Servizi Generali.

Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.
- Date (da – a) **Da aprile 1998 al 31/01/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
- Tipo di azienda o settore Socio sanitario
- Tipo di impiego **Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Elenio Silva" di Bobbio (PC)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
- Date (da – a) **Dal 2000 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENDO-FAP DON ORIONE Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego **Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.

1993  
Università degli Studi di Pavia

### Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo

1999  
**Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona**

Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di *problem solving*, alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.

### Coordinatore di Servizi alla Persona

2010  
**"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna**

Modello di accreditamento sociosanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità.  
I processi nelle organizzazioni sociosanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti.  
Le modalità di conduzione delle verifiche.

### Valutatore dei servizi sociali e sociosanitari

ITALIANA ]

Inglese	Spagnolo
Buono	Elementare
Discreto	Elementare
Discreto	Elementare

Grazie all'ormai ventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.

Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali che mi



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## ORGANIZZATIVE

portano ad essere sistematico e scrupoloso, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione.

Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Sociosanitari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario.

Inoltre, in questi anni, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.

Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari.

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Borgonovo Val Tidone, 26 ottobre 2018

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e n° 46/2003 quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);*

Firmato digitalmente da

**Carlo Gobbi**

I  
D

CN = Gobbi Carlo  
O = non presente

C = IT